**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO RATOWNIK WODNY**

Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – Ratownik Wodny.  
  
**I. Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs :**  
 Miejskie Centrum Sportu i Wypoczynku w Tuszynie, ul. Noworzgowska 20, 95-080 Tuszyn,   
 tel: 42-614-44-62, NIP: 728-279-23-97, www.bip.oceanik.pl  
  
**II. Określenie stanowiska:** 1.Stanowisko:Ratownik wodny  
 2. Miejsce pracy: Kryta Pływalnia „Oceanik” w Tuszynie  
 3. Wymiar czasu pracy: 2 x pełny etat i 2 x 1/2 etatu z rozszerzeniem do 140 godz./mc.  
 4. Zatrudnienie: od 02.01.2016  
 5. Liczba stanowisk pracy: 4 stanowiska   
 6. Rodzaj umowy: umowa o pracę  
  
**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:** Osoba ubiegająca się o stanowisko Ratownika wodnego powinna spełniać następujące wymagania:  
  
 **1) wymagania niezbędne:**  
 - wiedza i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje   
 przydatne w ratownictwie wodnym, tj.  
 -- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych zgodne ze wzorem   
 MSW stanowiącym załącznik do Rozporządzenia MSW z dnia 21 czerwca 2012r.   
 (Dz. U. poz. 747, z 2012r. ) lub,  
 -- zaświadczenie o ukończeniu kursu ratownika WOPR i ratownika wodnego pływalni   
 uprawniające do pracy na samodzielnym stanowisku,  
 - spełnienie wymagań określonych w art.13 ust.1 ustawy a dnia 8 września 2006r o   
 Państwowym Ratownictwie Medycznym,  
 - członkostwo w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego  
 - wykształcenie min. średnie,  
   
 **2) wymagania dodatkowe:  
 -** uczciwość i sumienność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,- dyspozycyjność, gotowość do pracy zmianowej,  
 - posiadanie kwalifikacji instruktora nauki pływania.

**IV. Zakres zadań na wykonywanym stanowisku:** 1. Pełnienie służby na wyznaczonym stanowisku, stałe obserwowanie powierzchni wody.  
 2. Kontrola stanu sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się.   
 3. Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń regulaminu .  
 4. Reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie krytej   
 pływalni.  
 5. Przygotowanie i konserwacja sprzętu pomocniczego i ratowniczego.   
 6. Prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy oraz Dziennika Pracy Ratowników.  
 7. Ponoszenie odpowiedzialności w związku z zajmowanym stanowiskiem.  
 8. Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska zleconych przez   
 przełożonego.   
  
**V. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**  
 1. Praca zmianowa również w weekendy i święta.  
   
**VI. Wykaz wymaganych dokumentów.** Kandydaci do objęcia stanowiska Ratownik wodny są zobowiązani do przygotowania i złożenia   
 następujących dokumentów:  
 1. List motywacyjny;  
 2. Życiorys – (Curriculum Vitae) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;  
 3. Kopię dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia;  
 4. Kopię świadectw pracy;  
 5. Odręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione   
 umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślne;  
 6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw   
 publicznych;  
 7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku   
 Ratownika wodnego;  
 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów   
 rekrutacji*: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie   
 pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych  
 ( Dz. U. z 2002r. Nr 101,poz. 926 ze zm. oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach   
 samorządowych (Dz .U. z 2008 r. Nr 223, poz 1458)”.***VII. Miejsce i termin składania dokumentów.** Kandydaci, po wcześniejszym zapowiedzeniu się, zobowiązani są do stawienia się w   
 Administracji z kompletem dokumentów wymienionych w pkt VI celem odbycia rozmowy   
 kwalifikacyjnej w terminie do dnia 30 listopada 2015r. do godz. 15:00, w siedzibie MCSiW w   
 Tuszynie przy ul. Noworzgowskiej 20.  
   
**VIII. Pozostałe informacje.** Osoby, które podczas rozmowy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną   
 zatrudnione w MCSiW w Tuszynie.   
  
  
Tuszyn, 23.10.2015 r. Dyrektor MCSiW Arkadiusz Purymski